HU ADVOCATENKANTOOR

PRIVACY VERKLARING

Van 25 mei 2018

Hu Advocatenkantoor verleent juridische diensten, waaronder het geven van juridisch advies en informatie en het verlenen van juridische bijstand in de ruimste zin van het woord. Bij het verrichten van deze werkzaamheden kunnen wij de beschikking krijgen over persoonsgegevens (dwz. alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon) die door ons worden verwerkt.

Hu Advocatenkantoor eerbiedigt de vertrouwelijkheid van de gegevens van betrokkenen en vindt het dan ook belangrijk dat rekening wordt gehouden met hun privacy. In deze privacy verklaring leest u wie de verantwoordelijke is voor de verwerking van persoonsgegevens en zijn contactgegevens, welke persoonsgegevens worden verwerkt, het doel en de grondslag van de gegevensverwerking, de bewaartermijn van de gegevens, met welke andere partijen de gegevens worden gedeeld, welke rechten betrokkenen hebben omtrent hun gegevensverwerking en hoe zij deze rechten kunnen uitoefenen. Ook worden betrokkenen geïnformeerd op welke wijze de beveiliging van persoonsgegevens wordt gewaarborgd.

Inhoud

1. De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw gegevens 2
2. Verwerking persoonsgegevens 2
3. Doel en grondslag verwerking persoonsgegevens 3
4. Delen van persoonsgegevens 3
5. Toegang tot persoonsgegevens / beroepsgeheim / beveiliging 3
   5.1 Toegang 3
   5.2 Beroepsgeheim 3
   5.3 Beveiliging inzage derden 3
   5.4 Meldplicht datalekken 4
6. Bewaartermijn 4
   6.1 Bewaartermijn en vernietiging 4
7. Rechten van betrokkenen 4
   7.1 Intrekken toestemming / geen toestemming vereist 4
   7.2 Recht van inzage 4
   7.3 Recht op rectificatie 5
   7.4 Recht op gegevenswissing 5
   7.5 Recht op beperking van de verwerking 5
   7.6 Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit) 5
   7.7 Recht van bezwaar 6
   7.8 Klacht Autoriteit Persoonsgegevens 6
8. Bestaan van geautomatiseerde besluitvorming 6
9. Wijzigingen 6

1. De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw gegevens

Mr. S.W. Hu is de verwerkingsverantwoordelijke.
De contactgegevens zijn:
Hu Advocatenkantoor
T.a.v. mr. S.W. Hu
Prinses Margrietplantsoen 33
2595 AM Den Haag
De verwerkingsverantwoordelijke kan ook per email worden bereikt: info@hu-advocatenkantoor.nl.

2. Verwerking persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

i. naam, titulatuur, geslacht, geboortedatum en -plaats, nummer en/of kopie van identificatiebewijs (waarvan BSN onherkenbaar is gemaakt), maritale status, adres, telefoonnummer(s), of andere communicatiegegevens, bankrekening van de cliënt; en zo nodig, van de persoon met wie de cliënt is gehuwd, althans een gemeenschappelijke huishouding voert;
ii. een administratienummer;
iii. bij minderjarigen: gegevens van ouders, verzorgers, pleegouders, etc.;
iv. gegevens betreffende de arbeidsrelatie, onderneming, vermogen, inkomen en financiën van de cliënt en zo nodig, van de persoon met wie de cliënt is gehuwd, althans een gemeenschappelijke huishouding voert;
v. gegevens van anderen, die betrokken zijn bij de rechtsaangelegenheid van cliënt;
vi. gegevens betreffende de zaak in de rechtsaangelegenheid van cliënt;
vii. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en innen van vergoedingen;
viii. eventueel gegevens betreffende de rechtsbijstandsverzekering;
ix. eventueel andere gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de beroepsuitoefening.

3. Doel en grondslag verwerking persoonsgegevens

De hiervoor genoemde persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor:

i. de beroepsuitoefening als advocaat;
ii. het berekenen, vastleggen en innen van de vergoeding voor de behandeling van de rechtsaangelegenheid ten behoeve van cliënt, waaronder begrepen het in handen stellen van derden van vorderingen;
iii. de aanvraag op verzoek van cliënt om een tegemoetkoming in de kosten van rechtsbijstand ingevolge de Wet op de Rechtsbijstand;
iv. het behandelen van geschillen;
v. intercollegiaal (studie / intervisie) overleg, waarbij de gegevens niet herleidbaar zijn tot de betreffende persoon;
vi. het versturen van een nieuwsbrief of het geven van (algemeen) juridische informatie op verzoek van betrokkene;
vii. de behartiging van een gerechtvaardigd belang, zoals het op gangbare wijze voeren van bedrijfsadministratie.

4. Delen van persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

i. degene(n) die rechtstreeks betrokken is/zijn bij de behandeling van de zaak in een rechtsaangelegenheid waarbij cliënt betrokken is (voor zover noodzakelijk);
ii. degene die optreedt als vervanger van de verantwoordelijke (voor zover noodzakelijk);
iii. rechtsbijstandsverzekeraars, voor zover noodzakelijk met het oog op verplichtingen uit de verzekeringsovereenkomst;
iv. Raad voor Rechtsbijstand in het kader van de uitvoering van de Wet op de Rechtsbijstand;
v. derden die belast zijn met het innen van vorderingen, voor zover de verstrekking daarvoor noodzakelijk is.

5. Toegang tot persoonsgegevens / beroepsgeheim / beveiliging

5.1 Toegang

Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens de behandelende advocaat en personen die in of (extern) ten behoeve van de praktijk werkzaam zijn en bij de behandeling van de zaak noodzakelijk betrokken zijn. De werkzame interne en externe personen zijn gehouden aan een geheimhoudingsbeding.

5.2 Beroepsgeheim

De advocaat dient zorg te dragen voor rechtsbescherming van zijn cliënt. Bij de uitoefening van zijn beroep dient de advocaat geheimhouding in acht te nemen binnen de door de wet en het recht gestelde grenzen. Passende maatregelen worden genomen ter handhaving van de vertrouwelijkheid en de communicatie met de cliënt of derden, in het bijzonder waar het de keuze betreft van de communicatiemiddelen, van dataverwerking en van dataopslag waarvan de advocaat zich bedient, en de mate van beveiliging van die middelen.

5.3 Beveiliging inzage derden

De gegevens worden beveiligd tegen inzage door derden. Maatregelen zijn getroffen ten einde het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerkingen tegen te gaan, bijvoorbeeld door wachtwoordbeveiliging (en twee-stap authenticatie) op de computer, het gebruik van firewalls bij koppeling van het systeem met het Internet en het gebruik van anti-virus software. Dataopslag vindt plaats

binnen Nederland en blijft in eigendom van mr. S.W. Hu.

5.4 Meldplicht datalekken

De verwerkingsverantwoordelijke doet melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens, indien en zodra (indien mogelijk uiterlijk 72 uur nadat de verwerkingsverantwoordelijke kennis ervan heeft genomen) sprake zou zijn van een datalek. Er is sprake van een datalek als er een inbreuk is op de beveiliging van persoonsgegevens en deze inbreuk houdt een risico in voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. In bepaalde gevallen moet het datalek ook gemeld worden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt). De verwerkingsverantwoordelijke houdt een register bij van alle inbreuken in verband met persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen.

6. Bewaartermijn

6.1 Bewaartermijn en vernietiging

De minimale bewaartermijn van een zaakdossier is 5 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop het dossier is afgesloten, of zoveel langer als voortvloeit uit de wettelijke bewaartermijnen in verband met het voeren van een bedrijfsadministratie (7 jaar) of toepasselijke verjaringstermijnen (bijvoorbeeld 20 jaar ingeval van een grosse). Na afloop van de bewaartermijn worden de gegevens op zorgvuldige en grondige wijze vernietigd.

7. Rechten van betrokkenen

7.1 Intrekken toestemming / geen toestemming vereist

a. In het kader van de beroepsuitoefening van de advocaat, behoeft de advocaat geen toestemming van de cliënt / betrokkene voor de verwerking van persoonsgegevens.

b. Indien de betrokkene eerder toestemming heeft gegeven voor een specifieke verwerking, bijvoorbeeld in verband met het versturen van een nieuwsbrief, dan heeft betrokkene te allen tijde het recht de eerder gegeven toestemming in te trekken middels een schriftelijk verzoek aan de verwerkingsverantwoordelijke. Het verzoek mag ook per emailbericht aan de verwerkingsverantwoordelijke worden verzonden.

c. Niettegenstaande intrekking van de toestemming mogen persoonsgegevens worden verwerkt indien en voorzover de verwerking noodzakelijk is voor:

i. de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene partij bij is; of

ii. het voldoen aan een wettelijke verplichting; of

iii. de bescherming van vitale belangen; of

iv. de vervulling van een taak van algemeen belang of publiekelijke taak; of

v. de behartiging van een gerechtvaardigd belang.

d. Persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt voor een doel of grondslag dat niet of niet meer vereisen dat de betrokkene wordt geïdentificeerd, bijvoorbeeld beperkt contact na verzoek om informatie via de website of algemeen emailadres. Indien betrokkene niet kan worden geïdentificeerd, zal indien mogelijk, betrokkene hiervan in kennis worden gesteld. Op deze gegevens kan betrokkene niet de rechten uitoefenen van het onderhavige artikel, tenzij betrokkene zijn gegevens aanvult die identificatie mogelijk maken met het oog op de uitoefening van zijn rechten.

7.2 Recht van inzage

a. De betrokkene heeft het recht te weten of en welke persoonsgegevens worden verzameld en voor welk doel;

b. Hij heeft recht op een kopie van de verwerkte gegevens. Indien het verzoek op digitale wijze wordt gedaan en niet om een andere regeling wordt verzocht, wordt de informatie in gangbare elektronische vorm verstrekt.

c. De gevraagde inzage dient binnen een maand te geschieden. Indien dit niet mogelijk is moet binnen een maand de reden daarvan worden gegeven.

d. Voor het tegemoetkomen aan het recht van inzage en het recht op dataportabiliteit (zie 7.5) mogen geen kosten in rekening worden gebracht, tenzij het verzoek duidelijk ongegrond is of excessief.

7.3 Recht op rectificatie

a. De betrokkene heeft het recht onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen.

b. Met inachtneming van de doeleinden van de verwerking heeft betrokkene het recht onvolledige persoonsgegevens aan te vullen, onder meer door een aanvullende verklaring aan de betreffende advocaat te verstrekken.

c. Aanvullingen en rectificaties dient de advocaat ook door te geven aan andere ontvangers/ verwerkers van de betreffende persoonsgegevens.

7.4 Recht op gegevenswissing

a. De betrokkene heeft het recht om zijn persoonsgegevens te laten wissen zonder onredelijke vertraging, indien de gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of verwerkt; betrokkene zijn toestemming voor verwerking heeft ingetrokken en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking; de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt.

b. Andere ontvangers/verwerkers van de betreffende persoonsgegevens die zijn gewist, worden van de wissing op de hoogte gesteld.

c. Uitgezonderd van toepassing van het recht op

gegevenswissing is indien verwerking nodig is ter nakoming van een wettelijke verwerkingsplicht die op verwerkingsverantwoordelijke rust, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang, of nodig is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

7.5 Recht op beperking van de verwerking

a. De betrokkene heeft het recht van de verwerkingsverantwoordelijke te verlangen dat deze de verwerking beperkt in de volgende gevallen:

i. wanneer betrokkene de juistheid van de gegevens betwist, gedurende de periode die de betreffende verwerkingsverantwoordelijke in staat stelt de juistheid van de gegevens te controleren;

ii. wanneer de verwerking onrechtmatig is en de betrokkene in plaats van het wissen van zijn gegevens verzoekt om beperking van het gebruik ervan;

iii. wanneer de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening, of onderbouwing van een rechtsvordering.

b. In de gevallen van sub. a worden gegevens slechts verwerkt (behalve opslag) met toestemming van de betrokkene of voor de instelling, uitoefening, of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van rechten van een andere persoon of rechtspersoon, of om gewichtige redenen van algemeen belang.

c. Andere ontvangers/verwerkers van de betreffende persoonsgegevens waarvan de verwerking is beperkt, worden van de beperking op de hoogte gesteld.

7.6 Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit)

a. De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij aan verwerkingsverant-woordelijke heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en heeft het recht deze gegevens (al dan niet rechtstreeks) aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.

b. Dit recht is van toepassing op informatie, indien de verwerking ervan is gebaseerd op toestemming van, of op een overeenkomst met de betrokkene en de verwerking wordt verricht via geautomatiseerde procedés.

c. Dit recht is niet van toepassing op bijvoorbeeld correspondentie, processtukken of andere documenten die de verwerkingsverantwoordelijke heeft opgesteld op basis van gegevens verstrekt door de betrokkene.

d. De uitoefening van dit recht laat toepassing van het recht op gegevenswissing) onverlet. Zie 7.3 en de uitzonderingen op het recht op gegevenswissing.

7.7 Recht van bezwaar

a. De betrokkene heeft te allen tijde het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van de hem betreffende persoonsgegevens indien deze verwerking is gebaseerd op de vervulling van een taak van algemeen belang of op de behartiging van gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke. Deze staakt de verwerking tenzij hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

b. De betrokkene heeft te allen tijde het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van de hem betreffende persoonsgegevens ten behoeve van direct marketing (zoals het sturen van een nieuwsbrief). Indien u bezwaar maakt tegen deze verwerking, worden uw gegevens niet meer voor deze doeleinden meer verwerkt.

c. Het in sub a. en sub b. bedoelde recht wordt uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene uitdrukkelijk onder de aandacht van betrokkene gebracht en duidelijk en gescheiden van enige andere informatie weergegeven.

7.8 Klacht Autoriteit Persoonsgegevens

Naast andere mogelijkheden van administratief beroep of een voorziening in rechte, heeft de betrokkene het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien betrokkene van mening is dat de verwerking van uw persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke in strijd is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/676 (“AVG”).

8. Bestaan van geautomatiseerde besluitvorming

Hu Advocatenkantoor maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming gebaseerd op een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, waaronder profilering, waaraan voor u rechtsgevolgen zijn verbonden of u anderszins in aanmerkelijke mate treft.

9. Wijzigingen

Hu Advocatenkantoor heeft het recht deze privacy verklaring te allen tijde te wijzigen overeenkomstig de geldende AVG. U wordt geadviseerd deze verklaring periodiek te raadplegen.